

Zásady ochrany osobných údajov

Informovanie dotknutých osôb pri získavaní osobných údajov

Milí zamestnanci,

aby sme mohli plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, potrebujeme vaše osobné údaje. Bezpečnosť vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradá. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

1. Kto sme?

Vaše osobné údaje spracúva naša spoločnosť:

VSL Software, a.s. so sídlom: Lomená 8, 040 01 Košice, IČO 31 699 626, telefón 055/799 7303, email: vsl@vsl.sk, webová stránka: www.vsl.sk (ďalej len „prevádzkovateľ“).

Vaše osobné údaje potrebné pre plnenie agendy týkajúcej sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci spracováva aj prostredníctvom Sprostredkovateľa, s ktorým naša spoločnosť uzatvára Sprostredkovateľskú zmluvu o spracovaní osobných údajov.

2. Aké osobné údaje spracúvame?

Aby sme mohli riadne plniť všetky zákonné a zmluvné povinnosti súvisiace s pracovnoprávnym vzťahom, spracúvame vaše osobné údaje v tomto rozsahu:

- rodné číslo, meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul
- dátum a miesto narodenia, číslo občianskeho preukazu podpis
- rodinný stav
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko
- pohlavie
- údaje o vzdelaní
- spôsobilosť na právne úkony
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti
- údaje o odpracovanom čase
- dátum a čas príchodu do priestorov
- dátum a čas odchodu z priestorov
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu
- ročný úhrn vyplateného dôchodku
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci
- údaje o čerpaní dovolenky
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti
- údaje o zamestnávateľoch
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti

- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia
- údaje z potvrdení o zamestnaní
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov
- údaje o vedení manžela alebo manželky v evidencii nezamestnaných občanov
- údaje o poberaní príspevku manželom alebo manželkou na opatrovanie
- údaje, či má manžel alebo manželka zdravotné postihnutie alebo ťažké zdravotné postihnutie
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky
- údaje z dokladu o bezúhonnosti
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách
- údaje uvedené v životopise
- údaje o príslušnosti k určitej zdravotnej poisťovni

Osobitné osobné údaje:

- údaje o pracovnej neschopnosti
- údaje o zdravotnej spôsobilosti na prácu

S vašim súhlasom zverejňujeme na našom webovom sídle www.vsl.sk vaše osobné údaje v rozsahu:

- fotografia

3. Na aký účel spracúvame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom plnenia zákonných povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä:

- 1) Pre personálnu agendu (osobné spisy zamestnancov, pracovná zmluva, dodatky k pracovným zmluvám, certifikáty)
- 2) V súvislosti s evidenciou príchodu a odchodu našich zamestnancov z pracoviska
- 3) Pre mzdovú agendu (tvorba miezd a mzdových listov, tvorba výkazov pre poisťovne, tvorba prehľadov pre daňový úrad)
- 4) V súvislosti s plnením právnych povinností voči inštitúciám ako sú Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Daňový úrad, doplnkové dôchodkové sporenie, dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), zástupcovia zamestnancov, súd, orgány činné v trestnom konaní, exekútor, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR
- 5) V súvislosti s plnením povinností zamestnávateľa týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej zdravotnej služby

4. Aký je právny titul spracúvania osobných údajov?

Právnym základom spracovania osobných údajov pre účel plnenia zákonných povinností sú tieto právne predpisy:

- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 43/2004 . z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č.95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 53/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov
- zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
- zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Ako nám môžete dať súhlas?

Ďalším právnym titulom spracovania osobných údajov (fotografia) je aj súhlas na spracúvanie vašich osobných údajov, ktorý nám môžete dať niektorým z týchto spôsobov:

- písomne zaslaním súhlasu na adresu našej spoločnosti;
- osobne odovzdaním súhlasu na personálnom oddelení;
- elektronicky zaslaním e-mailu so súhlasom na e-mailovú adresu gdpr@vsl.sk

6. Ako môžete súhlas odvolať?

Súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý ste nám dali, môžete kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať

- písomne zaslaním oznámenia o odvolaní súhlasu na adresu našej spoločnosti;
- osobne odovzdaním oznámenia o odvolaní súhlasu na personálnom oddelení;
- elektronicky zaslaním e-mailu s oznámením o odvolaní súhlasu na e-mailovú adresu gdpr@vsl.sk

7. Komu vaše údaje poskytujeme?

Vaše osobné údaje sú sprístupnené príjemcom iba na základe platných právnych predpisov ako je uvedené v časti **3. Na aký účel spracúvame vaše osobné údaje?** a v časti **4. Aký je právny titul spracúvania?**

8. Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje?

Osobné údaje sa uchováávajú v súlade s platnou legislatívou, teda so Zákonom 503/2007 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov:

- a) Osobný spis zamestnanca (platový dekrét, menovací dekrét a iné) sa uchováva po dobu 70 rokov od narodenia.
- b) Osobné údaje v mzdovej agende sa uchováávajú po dobu 30 rokov.
- c) Iné dokumenty sa uchováávajú 5 až 10 rokov podľa lehoty stanovenej osobitným zákonom.

9. Kam prenášame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje neprenášame ani nezamýšľame preniesť do žiadnej tretej krajiny.

10. Nie ste spokojní?

Ak nie ste spokojní s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email gdpr@vsl.sk. Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

11. Ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov?

Bezpečnosť vašich osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu vašich osobných údajov, prijali sme potrebné technické a organizačné opatrenia. Všetky dokumenty v listinnej podobe, v ktorých sa nachádzajú vaše osobné údaje, sú uložené v uzamykateľných skrinách. Všetky dokumenty v elektronickej podobe, v ktorých sa nachádzajú vaše osobné údaje, spracúvame na počítačoch, do ktorých je vstup na heslo a majú zašifrované disky. Osobné údaje sú uložené na zašifrovaných serveroch. Vaše osobné údaje môžu spracúvať iba oprávnené osoby, ktoré sú riadne poučené o spracovaní osobných údajov.

12. Aké máte práva?

- *Právo na prístup k údajom* – máte právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa vás týkajú, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom
- *Právo na opravu* – máte právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa vás týkajú. So zreteľom na účely spracúvania máte právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- *Právo na vymazanie* (právo „na zabudnutie“) – máte právo dosiahnuť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa vás týkajú a Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak tie nie sú ďalej potrebné na splnenie zákonnej povinnosti
- *Právo na obmedzenie spracúvania* – máte právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie vašich osobných údajov, ak napadnete správnosť vašich osobných údajov; ak spracúvanie vašich osobných údajov je protizákonné; vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účely spracúvania; namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov.
- *Právo na prenosnosť údajov* – máte právo získať osobné údaje, ktoré sa vás týkajú a ktoré ste poskytli Prevádzkovateľovi a máte právo preniesť tieto údaje ďalšiemu Prevádzkovateľovi
- *Právo namietat'* – máte právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa vašej konkrétnej situácie proti spracúvania osobných údajov, ktoré sa vás týkajú. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami.

Tieto práva si môžete uplatniť písomne zaslaním žiadosti na adresu našej spoločnosti: VSL Software, a. s., Lomená 8, 040 01 Košice

13. Záverečné ustanovenia

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia dňa 11.11.2021.

Vyhradzujeme si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti. O každej zmene budete informovaní e-mailom.