

Zásady ochrany osobných údajov

Informovanie dotknutých osôb pri získavaní osobných údajov

Vážení zamestnanci, obchodní partneri, uchádzači o zamestnanie a ďalší priatelia našej spoločnosti,

aby sme mohli plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov ohľadne prijatej a odoslanej pošty, potrebujeme vaše osobné údaje. Bezpečnosť vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

1. Kto sme?

Vaše osobné údaje spracúva naša spoločnosť:

VSL Software, a.s. so sídlom: Lomená 8, 040 01 Košice, IČO 31 699 626, telefón 055/799 7303, email: vsl@vsl.sk, webová stránka: www.vsl.sk (ďalej len „prevádzkovateľ“).

2. Aké osobné údaje spracúvame?

Aby sme mohli riadne plniť všetky zákonné povinnosti súvisiace s poštovým stykom s vami, spracúvame vaše osobné údaje v tomto rozsahu:

- meno, priezvisko a titul
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, korešpondenčná adresa
- telefónne číslo, e-mailová adresa
- podpis

3. Na aký účel spracúvame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom plnenia zákonných povinností zamestnávateľa súvisiacich s evidovaním odoslanej a prijatej pošty, či už v listinnej alebo elektronickej forme.

4. Aký je právny titul spracúvania osobných údajov?

Právnym základom spracovania osobných údajov pre účel plnenia zákonných povinností sú tieto právne predpisy:

- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 40/1964 Zb.. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Komu vaše údaje poskytujeme?

Vaše osobné údaje nezverejňujeme, nesprístupňujeme, neposkytujeme žiadnym iným subjektom, Sú spracúvané výhradne za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy.

6. Ako dlho uchováваме vaše osobné údaje?

Osobné údaje sa uchovávajú v súlade s platnou legislatívou, teda so Zákonom 503/2007 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov:

- a) Korešpondencia do osobného spisu zamestnanca (platový dekrét, menovací dekrét a iné) sa uchováva po dobu 70 rokov od narodenia.
- b) Korešpondencia do mzdovej agendy sa uchováva po dobu 30 rokov.
- c) Iné dokumenty sa uchovávajú 5 až 10 rokov podľa lehoty stanovenej osobitným zákonom.
- d) Obálky z korešpondencie sa uchovávajú 7 dní z bežnej pošty, 30 dní z doporučenej pošty.
- e) Nevyžiadaná korešpondencia je zlikvidovaná bezodkladne.

7. Kam prenášame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje neprenášame ani nezamýšľame preniesť do žiadnej tretej krajiny.

8. Nie ste spokojní?

Ak nie ste spokojní s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email gdpr@vsl.sk. Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

9. Ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov?

Bezpečnosť vašich osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu vašich osobných údajov, prijali sme potrebné technické a organizačné opatrenia. Všetky dokumenty v listinnej podobe, v ktorých sa nachádzajú vaše osobné údaje, sú uložené v uzamykateľných skrinách. Všetky dokumenty v elektronickej podobe, v ktorých sa nachádzajú vaše osobné údaje, spracúvame na počítačoch, do ktorých je vstup na heslo a majú zašifrované disky. Osobné údaje sú uložené na zašifrovaných serveroch. Vaše osobné údaje môžu spracúvať iba oprávnené osoby, ktoré sú riadne poučené o spracovaní osobných údajov.

10. Aké máte práva?

- *Právo na prístup k údajom* – máte právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa vás týkajú, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom
- *Právo na opravu* – máte právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa vás týkajú. So zreteľom na účely spracúvania máte právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- *Právo na vymazanie* (právo „na zabudnutie“) – máte právo dosiahnuť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa vás týkajú a Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak tie nie sú ďalej potrebné na splnenie zákonnej povinnosti
- *Právo na obmedzenie spracúvania* – máte právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie vašich osobných údajov, ak napadnete správnosť vašich osobných údajov; ak spracúvanie vašich osobných údajov je protizákonné; vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účely spracúvania; namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov.
- *Právo na prenosnosť údajov* – máte právo získať osobné údaje, ktoré sa vás týkajú a ktoré ste poskytli Prevádzkovateľovi a máte právo preniesť tieto údaje ďalšiemu Prevádzkovateľovi
- *Právo namietat'* – máte právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa vás týkajú. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami.

Tieto práva si môžete uplatniť písomne zaslaním žiadosti na adresu našej spoločnosti:

VSL Software, a. s., Lomená 8, 040 01 Košice

11. Záverečné ustanovenia

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia dňa 11.11.2021.

Vyhradzujeme si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti. O každej zmene budete informovaní na webovej stránke spoločnosti.